

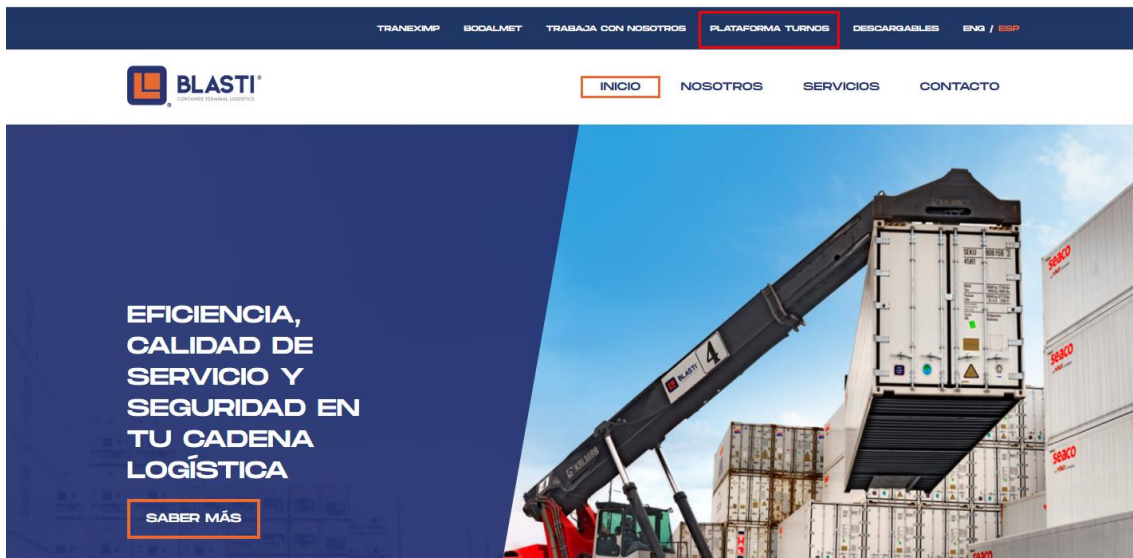
BLASTI S.A.

SISTEMA DE TURNOS - EXPORTACIÓN

Punto importante:

- Los comprobantes de depósito o transferencia deben escanearse y subirse junto al turno. No se aceptarán los enviados por mail.

Para ingresar a la web de turnos diríjase a este enlace: <https://www.blasti.com.ec> . Encontrará un menú en la parte superior, donde estará la opción **Plataforma Turnos**, de click y aparecerá la página principal de la web de turnos.




Registro de nuevo usuario

Una vez en la web de turnos, escoja **Registrar un usuario nuevo**.

IMPORTANTE:
SOLO SE RECIBIRA EL CODIGO QR COMO SOPORTE DEL TURNO.
Sólo se aceptará el comprobante de depósito subido en la web, el personal de turnos no aceptará ningún documento físico ni dinero en efectivo.
Para exportación el chofer no deberá presentar el booking.



Ingrese usuario y contraseña

Usuario 

Contraseña 

Entrar


Olvidó su contraseña?

[Registrar un usuario nuevo](#)


Ingrese los datos de su empresa o personales:




Sistema de Turnos
Registro de Nuevo Usuario

RUC 

Cedula / RUC 

Nombres / Empresa 

Email 


Ingreso el texto de la imagen

Captcha



Captcha 

Contraseña 

Repetir Contraseña 

Registrar

[Ya me encuentro registrado](#)

Una vez registrado, diríjase a la página principal y en la casilla de usuario, ingrese con el RUC con el que se registró.

IMPORTANTE:
SOLO SE RECIBIRA EL CODIGO QR COMO SOPORTE DEL TURNO.
Sólo se aceptará el comprobante de depósito subido en la web, el personal de turnos no aceptará ningún documento físico ni dinero en efectivo.
Para exportación el chofer no deberá presentar el booking.

 **BLASTI**
CONTAINER TERMINAL LOGISTICS

Ingrese usuario y contraseña

Usuario **RUC**


Contraseña

Entrar

[Olvidó su contraseña?](#)

[Registrar un usuario nuevo](#)

Si ingresa mal su clave, le aparecerá la siguiente pantalla. Ingrese su correo electrónico, recibirá un mail con su nueva clave. Si no lo recibe en pocos minutos, verifique en correo no deseado.

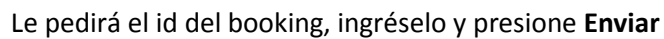
 **BLASTI**
CONTAINER TERMINAL LOGISTICS

Reinicio de credenciales

Correo Electrónico

Obtener un nuevo password

Obtendrá esta página:



Seleccionar el **Tipo de contenedor** al que le reservará el turno, presione **Enviar**.

Seleccionar Tipo de Contenedor

	#	Tipo	Armador	Nave	Viaje	Pendiente	Ruc. Cliente	Nom. Cliente
<input checked="" type="radio"/>	1	40HR		Prueba	001	10	0991364277001	BLASTI

Enviar

Le aparecerá el calendario del mes, escoja la fecha que desea retirar el contenedor. Recuerde que sólo puede reservar para la semana en curso, o si es viernes, puede reservar para la semana siguiente.

Bienvenido Reserva de turno: EXPORTACION Inicio > Regre

<< Septiembre 2021 >>

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		1	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Le aparecerán los turnos disponibles

Turnos Disponibles Tiempo estimado del turno 01:00 min Inicio > Regresar

RESERVAS: EXPORTACION, LUGAR: EXP-REF Fecha: 02/09/2021

HORARIO	TURNO A	TURNO B	TURNO C	TURNO D	TURNO E	TURNO F	TURNO G	TURNO H	TURNO I	TURNO J
00:00:00 01:00:00	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
01:00:00 02:00:00	OCUPADO	DISPONIBLE	OCUPADO	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
02:00:00 03:00:00	OCUPADO	OCUPADO	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
03:00:00 04:00:00	OCUPADO	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
04:00:00 05:00:00	DISPONIBLE	OCUPADO	OCUPADO	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE

Escoja la hora a la que retirará el contenedor, le aparecerá la siguiente pantalla. Ingrese el RUC de la empresa transportista, RUC y nombre de la empresa a la que se deberá emitir la factura, el mail al cual deberá llegar la factura electrónica, nombre del chofer, número de cédula del chofer (opcional) y la placa del contenedor.

Reserva
EXPORTACION
Turno: D
Horario: 02:00:00 - 03:00:00
Inicio
Regresar

Datos de la reserva

Ruc Empresa:
0991364277001

Razón Social:
BLASTI

Ruc Empresa Transporte:
RUC EMPRESA TRANSPORTE

Razón Social Empresa Transporte:
RÁZON SOCIAL EMPRESA TRANSPORTE

Factura a Ruc:
FACTURA A RUC EMPRESA

Razón Social Empresa:
FACTURA RÁZON SOCIAL EMPRESA

Email Empresa:
CORREO DE LA EMPRESA

Cédula:
NUMERO DE CEDULA

Chofer:
NOMBRES Y APELLIDOS

Agregar su Comprobante de Pago

Atención!
Cargar comprobante de pago.

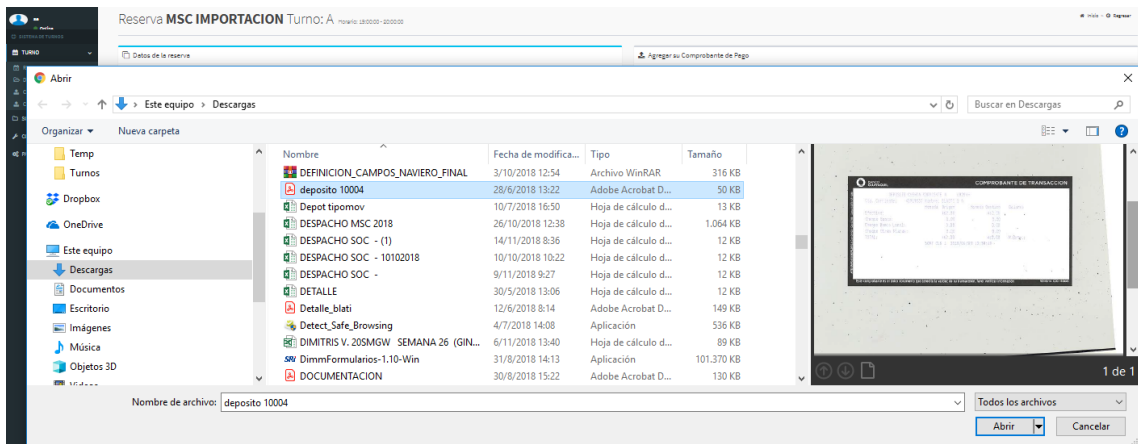
Nota

VALOR DEL SERVICIO: 35.000 + IVA EL PAGO DEL SERVICIO DEBERÁ HACERSE CON DEPOSITO O TRANSFERENCIA A LA CUENTA DE AHORROS: **# 46474134** BANCO GUAYAQUIL. BENEFICIARIO: **BLASTI S.A.** RUC No.: **0991364277001**.
REFERENCIA: NÚMERO DE TURNO
EL PAGO SE CONFIRMARÁ A TRAVÉS DE NUESTRO SISTEMA Y DEBERÁ REALIZARSE HASTA LAS 16h00. PARA PETICIÓN DE FACTURAS/CONSULTAS SOBRE TEMAS DE PAGOS, FAVOR COMUNICARSE A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: servicios@blastisa.com

Comprobante de Pago
Ingrese una imagen del comprobante de pago.

Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado

Adjunte el comprobante de pago escaneado en la opción Seleccionar archivo, en la ventana de Windows escoja el documento.



Si no tiene el comprobante a la mano, lo podrá subir a la web posteriormente, pero tenga presente que no se recibirá el contenedor si no ha subido a la web el comprobante.

Presione ENVIAR, que está en la parte inferior de la pantalla.

Cédula:

NUMERO DE CEDULA

Chofer:

NOMBRES Y APELLIDOS

Placa:

PLACA

Número del Booking / CAS o contenedor:

TESTBLASTI001

Tipo Contenedor:

40HR

Tipo Servicio: EXPORTACIÓN

Enviar

Le aparecerán los datos del turno, que podrá imprimir para entregar en Blasti.

SA
Online

SISTEMA DE TURNOS

TURNO

Reserva de Turno

Detalle de Reserva

Cargar Booking

Cargar Importaciones

SOLICITUDES

CONFIGURACION

PARAMETROS

Datos de la reserva

✓ Reserva guardada con éxito!

Gracias, su reserva ha sido validada con éxito.

Datos de la reserva

Código Reserva: 1729

Naviera: MSC

Contenedor: TCLU1017177

Ruc:

Cliente: IMPORTADOR ESPECIAL S.A.

Ruc Empresa Transp...: 0992824239001

Empresa Transporte: TRANEXIMP

Factura Ruc Empresa: 0991364277001

Factura Empresa: Blasti S.A.

Email: servicios@blastisa.com

Tipo Contenedor: 40HR

Chofer:

Placa:

Fecha: 2018-12-13

Horario: 19:00:00 - 20:00:00

Turno: A

Fecha Creación: 2018-12-13 15:24:21

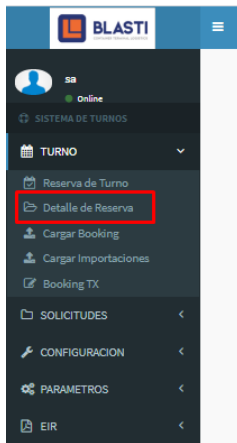
COMPROBANTE DE TRANSACCION

Item	Descripción	Importe	Saldo
1	Reserva de Turno	400.00	400.00
2	Cargar Booking	0.00	400.00
3	Cargar Importaciones	0.00	400.00
TOTAL		400.00	400.00

CONSULTA DE RESERVAS

Consulta de reservas

Para ver sus reservas (turnos), seleccione la opción Detalle de reserva



Le aparecerán sus reservas del día, usted podrá escoger los criterios de selección que requiera. Podrá cancelar un turno hasta 1 hora antes de lo reservado.

Si no le aparece la columna de Acciones, puede presionar la tecla Ctrl + deslizar hacia abajo la ruedita del ratón. Eso reducirá el zoom de su monitor y podrá ver todas las columnas.

En la opción Editar podrá adjuntar el comprobante del pago.

A screenshot of the 'Detalles de la reserva' web interface. The interface has a light gray header with the title 'Detalles de la reserva' and navigation links 'Inicio' and 'Regresa'. Below the header is a search bar labeled 'Buscar'. A 'Filtrar por:' section contains several filters: 'ID de Reserva' (1729), 'Booking / Contenedor' (empty), 'Tipo movimiento' (dropdown with 'TODOS', 'EXPORTACION', 'IMPORTACION'), 'Grupo Cont' (dropdown with 'TODOS', 'DRY', 'REEFER'), 'Fecha Desde' (12/13/2018), and 'Fecha Hasta' (12/13/2018). There are checkboxes for 'Hora Actual' and 'Despachados', and a 'Consultar' button. Below the filters is a table titled 'Detalles de la reserva' with columns: #, Fecha, Horario, Lugar, Turno, Usuario, RUC, Razón Social, Linea, Booking/Contenedor, Servicio, Tipo, Fecha Crea, Estado, and Acciones. The table contains one row of data for reservation 1729, dated 2018-12-13, with a status of 'Activa'. The 'Acciones' column has three icons: a calendar, a magnifying glass, and a document.

Información adicional

Mail para temas relacionados con turnos: servicios@blasti.com.ec

Mails exclusivos para envío de retenciones: retenciones@blasti.com.ec