

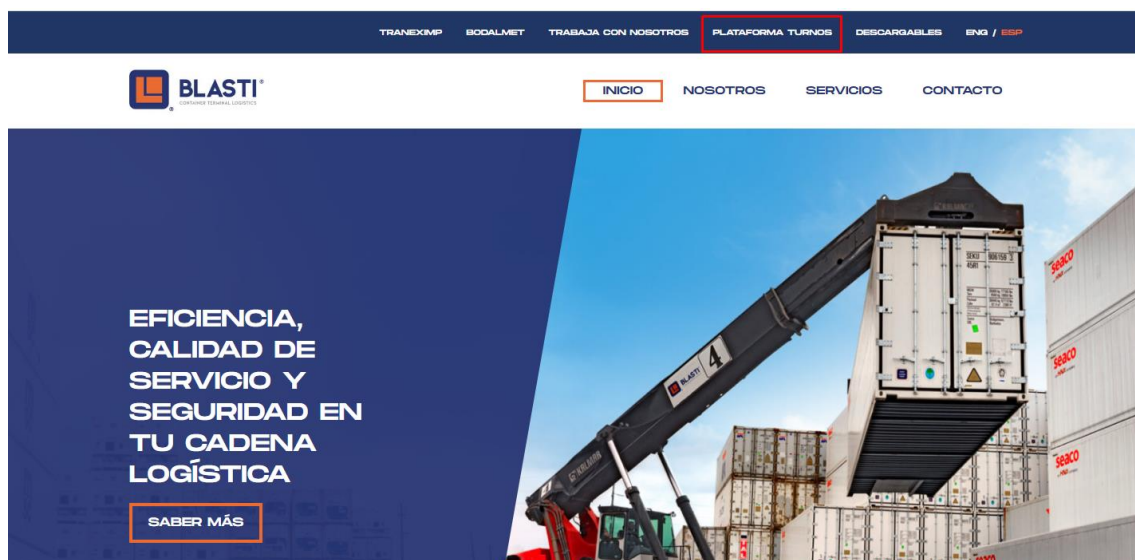
BLASTI S.A.

SISTEMA DE TURNOS - IMPORTACIÓN

Punto importante:

- Los comprobantes de depósito o transferencia deben escanearse y subirse junto al turno. No se aceptarán los enviados por mail.

Para ingresar a la web de turnos diríjase a este enlace: <https://www.blasti.com.ec> . Encontrará un menú en la parte superior, donde estará la opción **Plataforma Turnos**, de click y aparecerá la página principal de la web de turnos.



Registro de nuevo usuario

Una vez en la web de turnos, escoja **Registrar un usuario nuevo**.

IMPORTANTE:
SOLO SE RECIBIRA EL CODIGO QR COMO SOPORTE DEL TURNO.
Sólo se aceptará el comprobante de depósito subido en la web, el personal de turnos no aceptará ningún documento físico ni dinero en efectivo.
Para exportación el chofer no deberá presentar el booking.

 **BLASTI**
CONTAINER TERMINAL LOGISTICS

Ingrese usuario y contraseña

Usuario 

Contraseña 

Entrar

[Olvidó su contraseña?](#)

[Registrar un usuario nuevo](#) (highlighted with a red box)

Ingrese los datos de su empresa o personales:

**BLASTI**
CONTAINER TERMINAL LOGISTICS

Sistema de Turnos
Registro de Nuevo Usuario

RUC

Cedula / RUC

Nombres / Empresa

Email

Ingreso el texto de la imagen

Captcha

Captcha

Contraseña

Repetir Contraseña

Registrar

[Ya me encuentro registrado](#)

Una vez registrado, dirigirse a la página principal y en la casilla de usuario, ingrese con el RUC con el que se registró.

IMPORTANTE:
SOLO SE RECIBIRA EL CODIGO QR COMO SOPORTE DEL TURNO.
Sólo se aceptará el comprobante de depósito subido en la web, el personal de turnos no aceptará ningún documento físico ni dinero en efectivo.
Para exportación el chofer no deberá presentar el booking.

**BLASTI**
CONTAINER TERMINAL LOGISTICS

Ingrese usuario y contraseña

Usuario **RUC**


Contraseña

Entrar

[Olvidó su contraseña?](#)

[Registrar un usuario nuevo](#)

Si ingresa mal su clave, le aparecerá la siguiente pantalla. Ingrese su correo electrónico, recibirá un mail con su nueva clave. Si no lo recibe en pocos minutos, verifique en correo no deseado.

**BLASTI**
CONTAINER TERMINAL LOGISTICS

Reinicio de credenciales

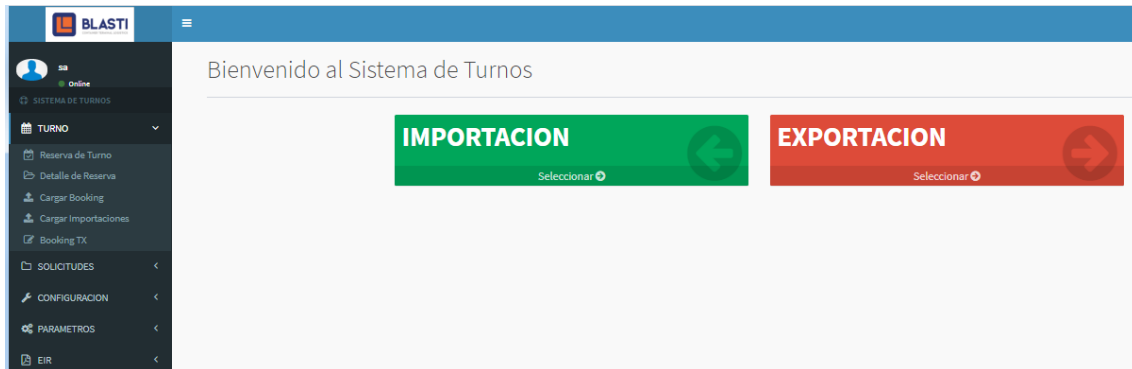
Correo Electrónico

Obtener un nuevo password

Reservar / obtener un turno

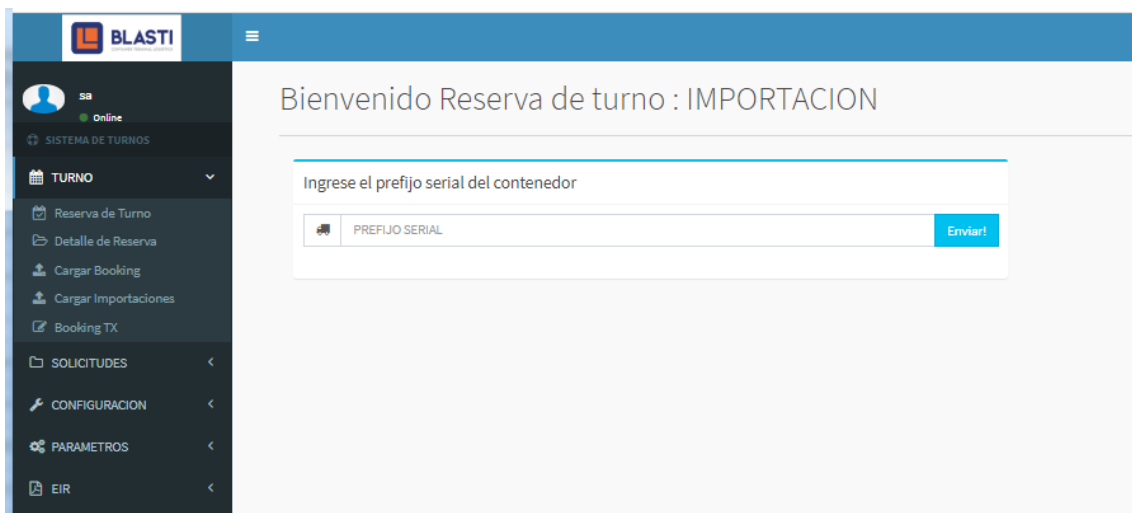
Ingresa a la web con su usuario.

Obtendrá esta página:



Seleccione **IMPORTACIÓN**.

Le pedirá el número del contenedor, ingréselo y presione **Enviar**.

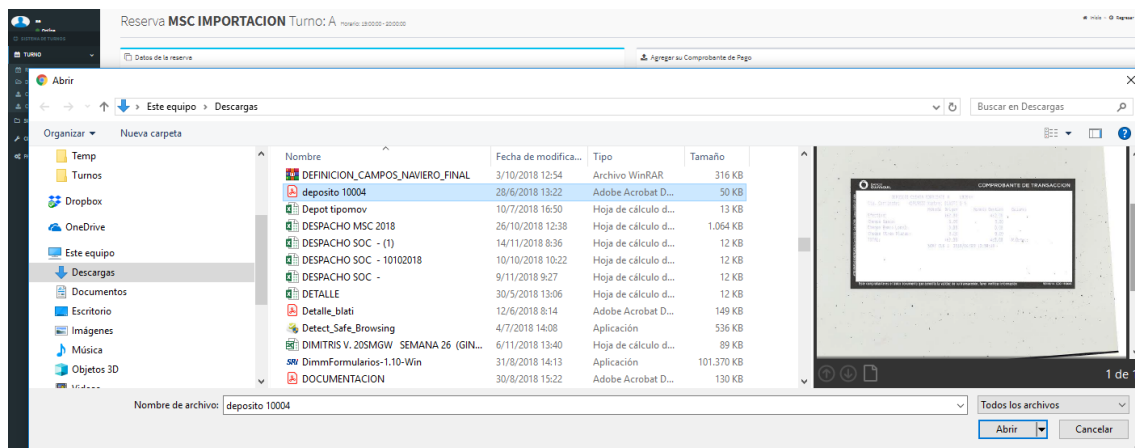


Le aparecerá el calendario del mes, escoja la fecha que desea devolver el contenedor.
 Recuerde que sólo puede reservar para la semana en curso, o si es viernes, puede reservar para la semana siguiente.

Le aparecerán los turnos disponibles.

Escoja la hora a la que retirará el contenedor, le aparecerá la siguiente pantalla. Ingrese el RUC de la empresa transportista, RUC y nombre de la empresa a la que se deberá emitir la factura, y el mail al cual deberá llegar la factura electrónica.

Adjunte el comprobante de pago escaneado en la opción Seleccionar archivo, en la ventana de Windows escoja el documento.



Si no tiene el comprobante a la mano, lo podrá subir a la web posteriormente, pero tenga presente que no se recibirá el contenedor si no ha subido a la web el comprobante.

Presione ENVIAR, que está en la parte inferior de la pantalla.

Placa:

PLACA

Número del Booking / CAS o contenedor:

TCLU1017177

Tipo Contenedor:

40HR

Tipo Servicio: IMPORTACIÓN

Enviar

Le aparecerán los datos del turno, que podrá imprimir para entregar en Blasti.

SA Online

SISTEMA DE TURNOS

TURNOS

Reserva de Turno

Detalle de Reserva

Cargar Booking

Cargar Importaciones

SOLICITUDES

CONFIGURACION

PARAMETROS

Datos de la reserva

Reserva guardada con éxito!

Gracias, su reserva ha sido validada con éxito.

Datos de la reserva

Código Reserva:

1729

Naviera:

MSC

Contenedor:

TCLU1017177

Ruc:

Cliente:

IMPORTADOR ESPECIAL S.A.

Ruc Empresa Transp...

0992824239001

Empresa Transporte:

TRANEXIMP

Factura Ruc Empresa:

0991364277001

Factura Empresa:

Blasti S.A.

Email:

servicios@blastisa.com

Tipo Contenedor:

40HR

Chofer:

Placa:

Fecha:

2018-12-13

Horario:

19:00:00 - 20:00:00

Turno:

A

Fecha Creación:

2018-12-13 15:34:31

COMPROBANTE DE TRANSACCION

Importador: IMPORTADOR ESPECIAL S.A.

Naviera: MSC

Contenedor: TCLU1017177

Placa: PLACA

Fecha: 2018-12-13

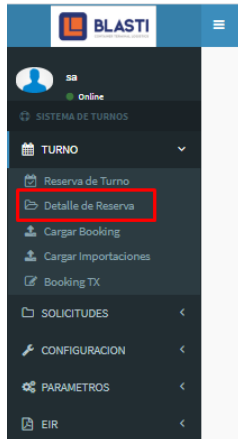
Horario: 19:00:00 - 20:00:00

Turno: A

Total: \$40.00

Consulta de reservas

Para ver sus reservas (turnos), seleccione la opción Detalle de reserva



Le aparecerán sus reservas del día, usted podrá escoger los criterios de selección que requiera. Podrá cancelar un turno hasta 1 hora antes de lo reservado.

Si no le aparece la columna de Acciones, puede presionar la tecla Ctrl + deslizar hacia abajo la ruedita del ratón. Eso reducirá el zoom de su monitor y podrá ver todas las columnas.

En la opción Editar podrá adjuntar el comprobante del pago.

A screenshot of the 'Detalles de la reserva' page in the BLASTI system. The page has a light gray header with the title 'Detalles de la reserva' and navigation links 'Inicio' and 'Regresa'. Below the header is a search bar labeled 'Buscar'. A 'Filtar por:' section contains several filter fields: 'ID de Reserva' (with value 1729), 'Booking / Contenedor', 'Tipo movimiento' (with a dropdown menu showing 'TODOS', 'EXPORTACION', and 'IMPORTACION'), 'Grupo Cont' (with a dropdown menu showing 'TODOS', 'DRY', and 'REEFER'), 'Fecha Desde' (with value 12/13/2018), and 'Fecha Hasta' (with value 12/13/2018). There are checkboxes for 'Hora Actual' and 'Despachados', and a blue 'Consultar' button with a magnifying glass icon. Below the filters is a table titled 'Detalles de la reserva'. The table has columns: '#', 'Fecha', 'Horario', 'Lugar', 'Turno', 'Usuario', 'RUC', 'Razón Social', 'Linea', 'Booking/Contenedor', 'Servicio', 'Tipo', 'Fecha Crea', 'Estado', and 'Acciones'. A single row of data is visible, corresponding to reservation ID 1729. The 'Acciones' column contains three icons: a calendar, a magnifying glass, and a document.

Información adicional

Mail para temas relacionados con turnos: servicios@blasti.com.ec

Mails exclusivos para envío de retenciones: retenciones@blasti.com.ec