

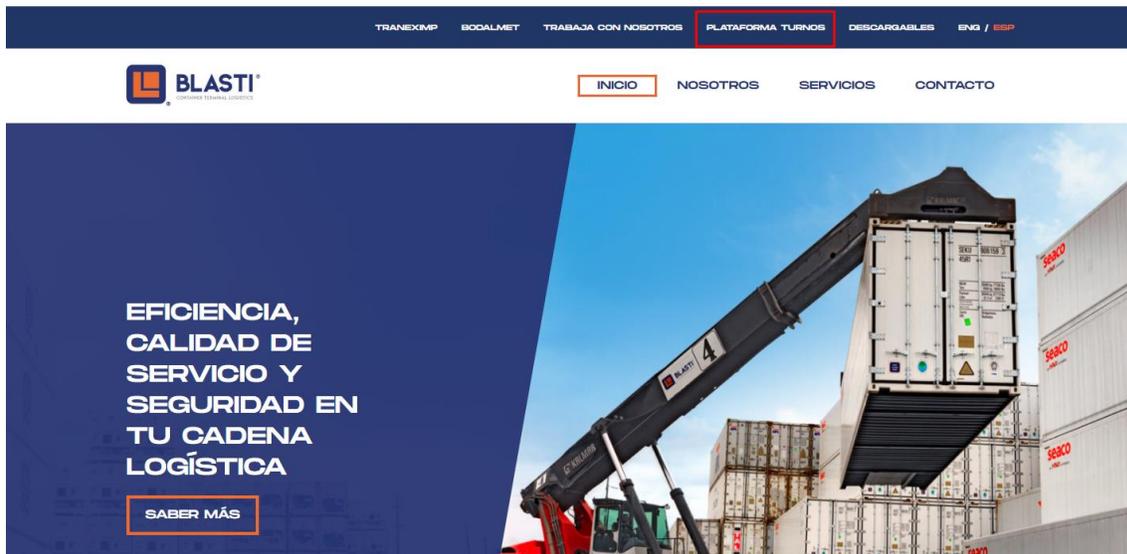
BLASTI S.A.

SISTEMA DE TURNOS - EXPORTACIÓN

Punto importante:

- Los comprobantes de depósito o transferencia deben escanearse y subirse junto al turno. No se aceptarán los enviados por mail.

Para ingresar a la web de turnos diríjase a este enlace: <https://www.blasti.com.ec> . Encontrará un menú en la parte superior, donde estará la opción **Plataforma Turnos**, de click y aparecerá la página principal de la web de turnos.



Registro de nuevo usuario

Una vez en la web de turnos, escoja **Registrar un usuario nuevo**.

IMPORTANTE:
SOLO SE RECIBIRA EL CODIGO QR COMO SOPORTE DEL TURNO.
Sólo se aceptará el comprobante de depósito subido en la web, el personal de turnos no aceptará ningún documento físico ni dinero en efectivo.
Para exportación el chofer no deberá presentar el booking.



Ingrese usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

[Olvidó su contraseña?](#)

[Registrar un usuario nuevo](#)

Ingrese los datos de su empresa o personales:



Sistema de Turnos
Registro de Nuevo Usuario

RUC

Cedula / RUC

Nombres / Empresa

Email

Ingreso el texto de la imagen

Captcha



Captcha

Contraseña

Repetir Contraseña

[Ya me encuentro registrado](#)

Una vez registrado, diríjase a la página principal y en la casilla de usuario, ingrese con el RUC con el que se registró.

IMPORTANTE:
SOLO SE RECIBIRA EL CODIGO QR COMO SOPORTE DEL TURNO.
Sólo se aceptará el comprobante de depósito subido en la web, el personal de turnos no aceptará ningún documento físico ni dinero en efectivo.
Para exportación el chofer no deberá presentar el booking.



Ingrese usuario y contraseña

Usuario **RUC**

Contraseña

Entrar

[Olvidó su contraseña?](#)

[Registrar un usuario nuevo](#)

Si ingresa mal su clave, le aparecerá la siguiente pantalla. Ingrese su correo electrónico, recibirá un mail con su nueva clave. Si no lo recibe en pocos minutos, verifique en correo no deseado.



Reinicio de credenciales

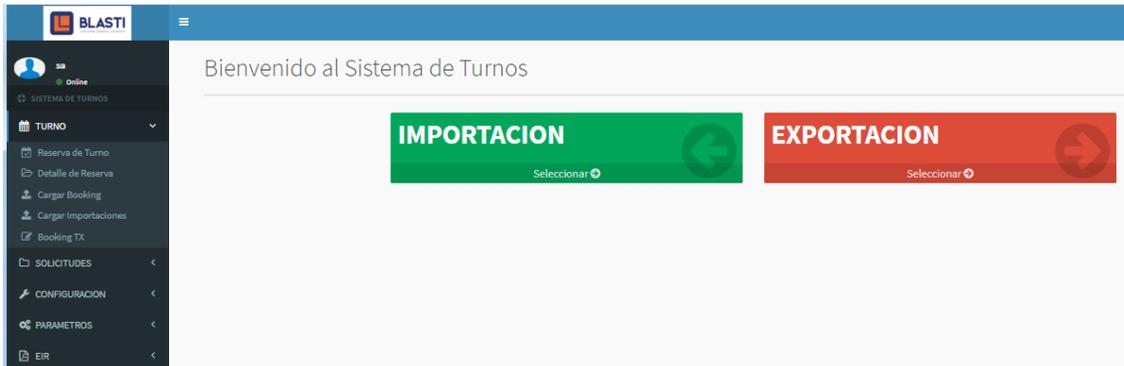
Correo Electrónico

Obtener un nuevo password

Reservar / obtener un turno

Ingrese a la web con su usuario.

Obtendrá esta página:



Seleccione **EXPORTACION**

Le pedirá el id del booking, ingréselo y presione **Enviar**

Ingrese el Booking

BOOKING

Seleccionar el **Tipo de contenedor** al que le reservará el turno, presione **Enviar**.

Seleccionar Tipo de Contenedor								
#	Tipo	Armador	Nave	Viaje	Pendiente	Ruc. Cliente	Nom. Cliente	
<input checked="" type="radio"/>	1	40HR		Prueba	001	10	0991364277001	BLASTI

Le aparecerá el calendario del mes, escoja la fecha que desea retirar el contenedor. Recuerde que sólo puede reservar para la semana en curso, o si es viernes, puede reservar para la semana siguiente.

Bienvenido Reserva de turno: EXPORTACION Inicio > Regre

<< Septiembre 2021 >>

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		1	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Le aparecerán los turnos disponibles

Turnos Disponibles Inicio > Regresar

RESERVAS: EXPORTACION, LUGAR: EXP-REF Fecha: 02/09/2021

HORARIO	TURNO A	TURNO B	TURNO C	TURNO D	TURNO E	TURNO F	TURNO G	TURNO H	TURNO I	TURNO J
00:00:00 01:00:00	OCUPADO	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE						
01:00:00 02:00:00	OCUPADO	DISPONIBLE	OCUPADO	DISPONIBLE						
02:00:00 03:00:00	OCUPADO	OCUPADO	DISPONIBLE							
03:00:00 04:00:00	OCUPADO	DISPONIBLE								
04:00:00 05:00:00	DISPONIBLE	OCUPADO	OCUPADO	DISPONIBLE						

Escoja la hora a la que retirará el contenedor, le aparecerá la siguiente pantalla. Ingrese el RUC de la empresa transportista, RUC y nombre de la empresa a la que se deberá emitir la factura, el mail al cual deberá llegar la factura electrónica, nombre del chofer, número de cédula del chofer (opcional) y la placa del contenedor.

Datos de la reserva

Ruc Empresa:

0991364277001

Razón Social:

BLASTI

Ruc Empresa Transporte:

RUC EMPRESA TRANSPORTE

Razón Social Empresa Transporte:

RÁZON SOCIAL EMPRESA TRANSPORTE

Factura a Ruc:

FACTURA A RUC EMPRESA

Razón Social Empresa:

FACTURA RÁZON SOCIAL EMPRESA

Email Empresa:

CORREO DE LA EMPRESA

Cédula:

NUMERO DE CEDULA

Chofer:

NOMBRES Y APELLIDOS

Agregar su Comprobante de Pago

Atención!

Cargar comprobante de pago.

Nota

VALOR DEL SERVICIO: 35.000 + IVA EL PAGO DEL SERVICIO DEBERÁ HACERSE CON DEPOSITO O TRANSFERENCIA A LA CUENTA DE AHORROS: # 46474134 BANCO GUAYAQUIL. BENEFICIARIO: **BLASTI S.A.** RUC No.: 0991364277001.

REFERENCIA: NÚMERO DE TURNO

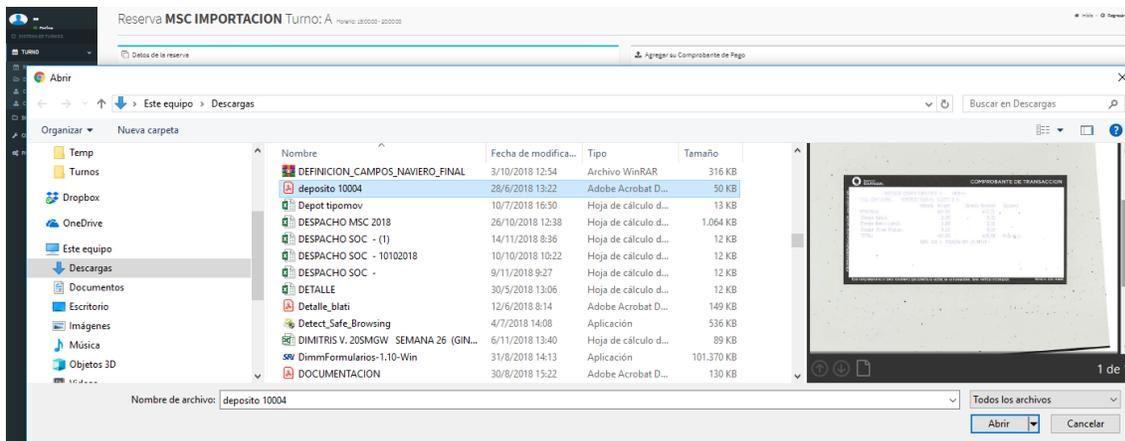
EL PAGO SE CONFIRMARÁ A TRAVÉS DE NUESTRO SISTEMA Y DEBERÁ REALIZARSE HASTA LAS 16h00. PARA PETICIÓN DE FACTURAS/CONSULTAS SOBRE TEMAS DE PAGOS, FAVOR COMUNICARSE A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: servicios@blastisa.com

Comprobante de Pago

Ingrese una imagen del comprobante de pago.

 Ningún archivo seleccionado

Adjunte el comprobante de pago escaneado en la opción Seleccionar archivo, en la ventana de Windows escoja el documento.



Si no tiene el comprobante a la mano, lo podrá subir a la web posteriormente, pero tenga presente que no se recibirá el contenedor si no ha subido a la web el comprobante.

Presione ENVIAR, que está en la parte inferior de la pantalla.

Cédula:
NUMERO DE CEDULA

Chofer:
NOMBRES Y APELLIDOS

Placa:
PLACA

Número del Booking / CAS o contenedor:
TESTBLASTI001

Tipo Contenedor:
40HR

Tipo Servicio: EXPORTACIÓN

Enviar

Le aparecerán los datos del turno, que podrá imprimir para entregar en Blasti.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'TURNO', 'Reserva de Turno', 'Detalle de Reserva', 'Cargar Booking', 'Cargar Importaciones', 'SOLICITUDES', 'CONFIGURACION', and 'PARAMETROS'. The main content area is titled 'Datos de la reserva' and features a green success message: 'Reserva guardada con éxito! Gracias, su reserva ha sido validada con éxito.' Below this, a section titled 'Datos de la reserva' lists the following information:

- Código Reserva: 1729
- Naviera: MSC
- Contenedor: TCLU1017177
- Ruc: [blank]
- Cliente: IMPORTADOR ESPECIAL S.A.
- Ruc Empresa Transp...: 0992824239001
- Empresa Transporte: TRANEXIMP
- Factura Ruc Empresa: 0991364277001
- Factura Empresa: Blasti S.A.
- Email: servicios@blastisa.com
- Tipo Contenedor: 40HR
- Chofer: [blank]
- Placa: [blank]
- Fecha: 2018-12-13
- Horario: 19:00:00 - 20:00:00
- Turno: A
- Fecha Creación: 2018-12-13 15:24:21

On the right side of the screenshot, there is a preview of a transaction receipt titled 'COMPROBANTE DE TRANSACCION'. The receipt includes a table with columns for 'DESCRIPCION', 'MONEDA', 'DESCRIPCION', 'MONEDA', and 'CANTIDAD'. The table contains the following data:

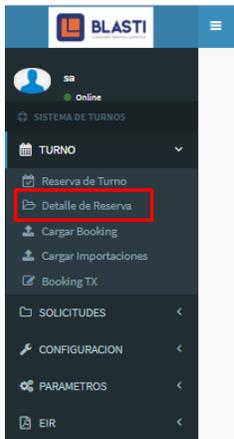
DESCRIPCION	MONEDA	DESCRIPCION	MONEDA	CANTIDAD
Importación	402.00			
Cargos Bancos	0.00			
Cargos Bienes Locales	0.00			
Cargos Bienes Extranjeros	0.00			
TOTAL	402.00			

At the bottom of the receipt, it shows 'SMBT 0001' and '2018/12/13 15:24:21'.

CONSULTA DE RESERVAS

Consulta de reservas

Para ver sus reservas (turnos), seleccione la opción Detalle de reserva



Le aparecerán sus reservas del día, usted podrá escoger los criterios de selección que requiera. Podrá cancelar un turno hasta 1 hora antes de lo reservado.

Si no le aparece la columna de Acciones, puede presionar la tecla Ctrl + deslizar hacia abajo la ruedita del ratón. Eso reducirá el zoom de su monitor y podrá ver todas las columnas.

En la opción Editar podrá adjuntar el comprobante del pago.

The image shows the 'Detalles de la reserva' page in the BLASTI system. The page has a search bar and filter options. The filter options are: 'ID de Reserva' (1729), 'Booking / Contenedor' (empty), 'Tipo movimiento' (dropdown menu with 'TODOS EXPORTACION' and 'IMPORTACION'), 'Grupo Cont' (dropdown menu with 'TODOS DRY' and 'REEFER'), 'Fecha Desde' (12/13/2018), and 'Fecha Hasta' (12/13/2018). There are checkboxes for 'Hora Actual' and 'Despachados', and a 'Consultar' button.

Below the filter options is a table with the following columns: #, Fecha, Horario, Lugar, Turno, Usuario, RUC, Razón Social, Línea, Booking/Contenedor, Servicio, Tipo, Fecha Crea, Estado, and Acciones. The table contains one row of data:

#	Fecha	Horario	Lugar	Turno	Usuario	RUC	Razón Social	Línea	Booking/Contenedor	Servicio	Tipo	Fecha Crea	Estado	Acciones
1729	2018-12-13	19:00:00 - 20:00:00	IMP- REF	A	Carlos		IMPORTADOR ESPECIAL S.A.	MSC	TCLU1017177	IMP	REEFER	2018-12-13 15:34:21	Activa	[Edit] [Delete] [Print]

Información adicional

Mail para temas relacionados con turnos: servicios@blasti.com.ec

Mails exclusivos para envío de retenciones: retenciones@blasti.com.ec